



سياسة إدارة المخاطر الجمعية التعاونية الزراعية للأرز الحساوي- الأحساء



إعداد:

أمية عبدالوهاب السماعيل

قرار الجمعية التعاونية الزراعية للأرز الحساوي

رقم الوثيقة 13

تاريخ الإصدار: 06\10\2025م الموافق 14\04\1447هـ

الجهة المعنية: مجلس إدارة الجمعية التعاونية

تصنيف الوثيقة: سياسة داخلية

المادة: (1) تعتمد اللائحة المالية للجمعية وفقاً للصورة المرفقة.

المادة: (2) يتولى المدير العام الإشراف على تطبيق هذه اللائحة.

المادة: (3) يُعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره، وعلى جميع من يلزم تنفيذه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جدول المحتويات

3	مقدمة :
3	أولا / الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر :
4	ثانيا / تعريف الخطر وإدارة المخاطر:
4	ثالثا / إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:
5	رابعا / لجنة إدارة المخاطر ومهامها :
5	خامسا / آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية :
6	سادسا / المهام والمسؤوليات المتعلقة بإدارة المخاطر :
7	سابعا / تقييم المخاطر :
9	ثامنا / الآثار التي يحدثها كل خطر(تأثير الخطر):
9	تاسعا / مجموعة المخاطر التي تواجه الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الطائف (فرقان) .:
13	عاشرا / إجراءات التعامل مع الخطر:
14	حادي عشر / دور مجلس الإدارة :

مقدمة :

من خلال التغيرات المتلاحقة في المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية التي ساهمت في بروز بيئة مفعمة بالخطر، توجب على مؤسسات القطاع الثالث العمل على ضرورة تجنب المخاطر التي قد تواجهها أو الحد منها أو السيطرة عليها ، ومن هنا نشأت حاجة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الطائف (فرقان) إلى اعتماد سياسة واضحة لإدارة المخاطر التي قد تتعرض لها سواء في الجانب الإداري أو المالي أو النشاط.

أولا / الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر :

١. توضح السياسة تعريف الخطر وإدارة المخاطر والغرض من إدارة المخاطر.
٢. تفسر السياسة طريقة الجمعية الخاصة في إدارة المخاطر وتوثيق أدوار ومسئوليات الأطراف ذات العلاقة.
٣. تعتبر سياسة إدارة المخاطر جزءاً من مهام الرقابة الداخلية للجمعية وترتيبات حوكمتها.
٤. تهدف السياسة دور إجراء إدارة المخاطر في كامل نظام الرقابة الداخلية وتحديد إجراءات التقارير الرئيسية، وتشرح الإجراء الذي سيتم اتخاذه من أجل تقييم فعالية إجراءات الرقابة الداخلية للجمعية.
٥. يعد حصر المخاطر التي قد تؤثر في أداء الجمعية إجراءً وقائياً فعالاً في الحد من آثارها في حال وقوعها.
٦. إن تحديد الإجراءات لتلافي حدوث المخاطر أو الحد من آثارها في وقت مبكر يساعد في ابتكار الحلول المثلى والأكثر فاعلية، ويجنب الجمعية الحلول الآتية التي تعد أكثر كلفة وأقل تأثيراً.
٧. حاجة الوحدات الإدارية في الجمعية إلى منهجية علمية للتنبؤ بالمخاطر والتعامل معها.
٨. حاجة العاملين في الجمعية إلى توجيهات تحبب أداءهم أثناء وقوع المخاطر؛ وتساعدهم في المحافظة على مستوى الجودة في تقديم خدماتهم.
٩. الحاجة إلى توحيد المفاهيم والممارسات في مجال إدارة المخاطر .
١٠. الحاجة إلى فتح قنوات الاتصال بين منسوبي الجمعية لنقل الخبرات وتقديم الدعم والمساندة في مجال إدارة المخاطر.
١١. الحاجة إلى وجود إطار للتقويم الذاتي المستمر الذي يساعد على الكشف المبكر عن المخاطر وتوفير بيئة آمنة.

ثانياً / تعريف الخطر وإدارة المخاطر:

- يعرف الخطر بأنه أي شيء يمكن أن يعوق من مقدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها، أو هو عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والآثار المترتبة على حدوثه ، أو يؤدي إلى خسائر بشرية أو مادية أو معنوية من خلال المعيارين التاليين :

0 الوزن = مدى إمكانية حدوث هذه المخاطر.

0 التقدير= مدى أثر هذه المخاطر في المنظمة في حال حدوثها.

- الأزمة / المخاطر: مجموعة من الأخطار الكبيرة والمتتالية بحيث تؤثر سلباً في أداء الجمعية، وتؤدي إلى توقفها جزئياً أو كلياً عن تقديم الخدمة.

- إدارة المخاطر : النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر وتخفيضها إلى مستويات مقبولة. وبشكل أدق هي عملية تحديد المخاطر التي تواجه الجمعية، وقياسها والسيطرة عليها وتخفيضها .

- تقييم الخطر: عملية تحديد شدة الخطر في إحداث الخسائر واحتمالية حدوثها، و قياس هذه الكميات وتحديد معدل حدوثها، حيث إن المعلومات الإحصائية عن الحوادث السابقة ليست متوافرة دائماً، وتعتبر إدارة المخاطر أمراً ضرورياً لاستمرار ونمو الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية، وليس إجراء الفرض منه تجنب المخاطر، وفي حال استخدامه بصورة سليمة فإنه يمكن للجمعية مواصلة أنشطتها بأعلى المعايير حيث أن المخاطر التي تم تحديدها وفهمها والسيطرة عليها بصورة جيدة فإن ما تبقى من المخاطر يصبح أقل حدة .

ثالثاً / إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:

تعد إدارة المخاطر جزءاً من نظام الرقابة الداخلية الذي يحتوي على عدد من العناصر التي تعمل مع بعضها على إيجاد طريقة تشغيل فعالة تساعد الجمعية على تحسين الأداء في كافة الجوانب المالية والإدارية ، كما تعتبر إدارة المخاطر جزءاً هاماً وضرورياً بالنسبة لعمل الجمعية وليس فقط مجرد مسألة التزام، تتطلب دوراً نشطاً أكثر منه مجرد ردة فعل . كما تراعي إدارة المخاطر كافة عناصر الرقابة الداخلية مثل :

✓ الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات.

✓ خطط الجمعية وميزانياتها.

✓ سجلات المخاطر العالية.

رابعاً / لجنة إدارة المخاطر ومهامها :

1- تشكل لجنة عليا لمراجعة إدارة المخاطر من كل من (المدير العام للجمعية - نائب المدير العام - مديري الإدارات الأخرى- من ترى الإدارة أهمية مشاركته في اللجنة) وتتولى اللجنة المهام التالية :

- إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
 - تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
 - مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية، وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.
 - رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنويا بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
 - الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
 - تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة .
- 2- تشكيل لجنة للأمن والسلامة في الإدارات الرجالية تشرف عليها إدارة الصيانة والمشاريع لتقييم أعمال الأمن ومراجعتها والتأكد من تطبيقها وتحقيق أعلى معايير السلامة .

3- تشكيل لجنة للأمن والسلامة في الإدارات النسائية تشرف عليها إدارة القسم النسوي لتقييم أعمال الأمن ومراجعتها والتأكد من تطبيقها وتحقيق أعلى معايير السلامة .

خامساً / آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية :

- رصد مجموعة المخاطر التي تواجهها الجمعية .
- تصنيف مجموعة المخاطر التي تواجهها الجمعية .
- التعامل المستمر مع هذه المخاطر ومحاولة الحد منها .

- عقد اجتماعات دورية بين مدير الجمعية والمساعدين لبحث الحالات و محاولة حلها والحد منها .
- رفع تقارير دورية لمجلس الادارة للمشاركة في الحد من هذه المخاطر .

سادسا / المهام والمسؤوليات المتعلقة بإدارة المخاطر :

- 1- الموظفون: معنيون في تقييم ومراجعة المخاطر، ولكن يمكن أن يكونوا جميعاً مشاركين في تحديد هذه المخاطر، وفي حال معرفة الموظف بخطر معين في منطقة عمله، ويكون هذا الخطر غير معروف، يتوجب على الموظف المشاركة بإدلاء المعلومات حول هذا الخطر لمديره المباشر، والتوجه العام يجب أن يكون بأنه لا يوجد خطر يمكن إهماله، وبعد مناقشة الخطر وتأثيره، يتم تحديد الحاجة إلى تسجيل الخطر والإجراءات الكفيلة بالحد من آثاره ووضعه تحت السيطرة أم لا.
- 2- المسؤولون عن إدارة المخاطر: لكل خطر يتم تحديده يتم تحديد مسؤول عنه، ويكون هذا الشخص لديه الصلاحيات والإمكانات لمواجهة الخطر، وبإمكانه أخذ الإجراءات الوقائية اللازمة لوضع الخطر تحت السيطرة، مثال: أن يكون لديه القدرة على تحويل الموارد اللازمة لمواجهة الخطر، وقد يكون على حساب
- عمل آخر ذي أهمية أقل. إذا كان المسؤول عن إدارة الخطر غير قادر على اتخاذ مثل هذا الإجراء، فلا بد أن يتم تعيين مسؤول أعلى منه لإدارة الخطر. المسؤول عن إدارة الخطر يجب أن يوفر ويوثق جميع المعلومات المتعلقة بهذا الخطر، وأن يقوم باستخدام المعلومات السابقة واستحداث معلومات جديدة لمواجهة الخطر حسب الحاجة.
- 3- المديرون : جميع مديري الدوائر مسؤولون عن التأكد من أن جميع موظفيهم على دراية بأحدث المعلومات حول إدارة المخاطر، وأن يقوموا بتوصيل المعلومات حول مخاطر معروفة لديهم لموظفيهم، ليتم توثيقها وعنوانتها عند تحقيق الأهداف.
- 4- متلقو الخدمة: إن متلقي الخدمة لديهم دور مهم في إدارة المخاطر من خلال التواصل المجتمعي على الرغم من أنه لا يوجد لديهم مسؤوليات واضحة في هيكل الجمعية، ولكن سيتم بشكل دوري أخذ رأي واقتراحات متلقي الخدمة عن استراتيجياتنا وتوجهاتنا في إدارة المخاطر من خلال مسوحات رضا متلقي الخدمة.

سابقاً / تقييم المخاطر :

تم تحديد احتمالية حدوث الخطر بإحدى الحالات الآتية : ضعيف جداً، ضعيف، متوسط، كبير جداً. وبين نموذج تقييم المخاطر العلاقة بين احتمالية وقوع الخطر وشدته، نموذج تقييم المخاطر

مصنوفة ومعدل المخاطر					الاحتمال
لشدة					
عالية/متوسطة (1)	صغرى (2)	متوسطة (3)	كبيرة (4)	كارثية (5)	
1	2	3	4	5	ضعيف جداً (1)
2	3	4	5	6	ضعيف (2)
3	4	5	6	7	متوسط (3)
4	5	6	7	8	كبير (4)
5	6	7	8	9	كبير جداً (5)
عالية للغاية بشكل غير مقبول يجب ألا يواصل النشاط في ظل الظروف السائدة					مخاطر بلغة
عالية بشكل غير مقبول يجب تعديل النشاط ليضمن خطراً وجزائماً عاجلة، وإن يكون خاضعاً للتقييم					مخاطر كبرى
مقبولة لكن يجب إدارتها بحيث تظل في أدنى مستوى عملي ملطقي يمكن البدء في النشاط بشرط الزيادة وأو التعديل					مخاطر متوسطة
مقبولة دون الحاجة لاتخاذ إجراء آخر لا يتطلب اتخاذ إجراء ما لم يكن تصعيد المخاطر ممكناً					مخاطر منخفضة
التصنيف الهرمي للتحكم المستوي المحدد للتحكم يمكن أن يكون طبقاً من التصنيفات الهرمية من أجل ضمان تعرض المشغل لأدنى حد من المخاطر					
التخلص من الخطر توفير بديل قادر على إطفاء نفس المهمة، وبشكل أكثر أماناً					التخلص الاستبدال
وضع سياسات وإجراءات وممارسات وإرشادات بالتشاور مع المختصين من أجل تخفيف حدة المخاطر وتوفير تدريبات وتعليمات وإشراف على الخطر					الضوابط الإدارية

إن تحديد احتمالية حدوث الخطر من الممكن أن تكون سهلة أو صعبة، فعلى سبيل المثال توافر معلومات سابقة حول الخطر، يساعد في معرفة احتمالية حدوثه في المستقبل، وبالمقابل إذا لم تتوافر معلومات مسبقة حول الخطر، فإن تحديد احتمالية حدوث الخطر ستكون قليلة.

ويبين الشكل أدناه مصفوفة (SWOT) لتحليل المخاطر للاستمانة بها عند وضع الخطط التنفيذية للتعامل مع المخاطر التي تواجه الجمعي

تحليل عناصر القوة مقابل الضعف والفرص مقابل المخاطر

عوامل داخلية (EFAS) (IFAS) عوامل خارجية	نقاط القوة (S)	نقاط الضعف (W)
فرص (O)	SO قوة فرص ما هي نقاط القوة المساعدة على الإستفادة من الفرص؟	WO ضعف فرص ما هي الفرص المساعدة على التخلص من نقاط الضعف؟
المخاطر (T)	ST قوة تهديدات ما هي نقاط القوة المساعدة على تجنب المخاطر؟	WT ضعف المخاطر كيف نستطيع تقليل نقاط الضعف وتجنب إجتماعها مع المخاطر؟

تعريفات مرتبطة بنماذج تحليل العوامل

- نقاط القوة
- الوزن = مدى التأكد من وجود هذه القوة للمنظمة؟
 - التقدير = كيف تستفيد المنظمة من هذه القوة؟
- نقاط الضعف
- الوزن = مدى التأكد من وجود هذا الضعف في المنظمة؟
 - التقدير = مدى أثر هذا الضعف على المنظمة؟
- الفرص
- الوزن = مدى احتمال تحقق هذه الفرص؟
 - التقدير = مدى إمكانية إستفادة المنظمة من هذه الفرص حال تحققها؟
- المخاطر
- الوزن = مدى إمكانية حدوث هذه المخاطر؟
 - التقدير = مدى أثر هذه المخاطر على المنظمة في حال حدوثها؟

ثامنا / الآثار التي يحدثها كل خطر (تأثير الخطر):

تم تحديد مدى تأثير الخطر بإحدى الحالات الآتية:

١. مخاطر بليغة؛ عالية للغاية بشكل غير مقبول، ويجب ألا يتواصل النشاط في ظل الظروف السائدة.
٢. مخاطر كبيرة؛ عالية بشكل غير مقبول، و يجب تعديل النشاط ليتضمن خطأ وإجراءات علاجية وأن يكون خاضعاً للتقييم .
٣. مخاطر منخفضة؛ خسارة مالية ضخمة، استياء واضح من قبل متلقي الخدمة، ضياع سمعة الجمعية، تأثير سلبي كبير في الخدمات المقدمة.
٤. مخاطر متوسطة؛ مقبولة، لكن يجب إدارتها بحيث تظل في أدنى مستوى عملي منطقي.
٥. مخاطر منخفضة؛ مقبولة دون الحاجة لاتخاذ إجراء آخر، لا يتطلب اتخاذ إجراء ما إن لم يكن تصعيد المخاطر ممكناً.
٦. كلما زاد تأثير الخطر ازدادت الحاجة إلى إعطائه أهمية كبيرة . وأثناء عملية تقييم تأثير الخطر يجب الأخذ بعين الاعتبار شمولية تأثيره، وتحديد عدد متلقي الخدمة المتأثرين بشكل سلبي بهذا الخطر، وإعطاؤه أهمية خاصة للتأثيرات السلبية التي لا يمكن معالجتها.
٧. عند تقييم احتمالية تأثير الخطر في النواحي المالية ، يتم الأخذ بعين الاعتبار القيمة المترتبة على وقوع الخطر وتكاليف تصحيح هذا الخطر، وحتى تتمكن الجمعية من إدارة الموارد بشكل جيد، يجب التركيز على المخاطر ذات التأثير الكبير تم (حيثما كان ذلك ممكناً) إشراك متلقي الخدمة في تحديد المخاطر، مما ساعدنا في تقييم الخطر بشكل أفضل

تاسعا / المخاطر التي تواجه الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الطائف (فرقان):

- الخطر في الجمعية يمكن في عدم إمكانية تنفيذ مشاريعها وبرامجها لعدم توفير المقدره المالية لهذه المشاريع وبالتالي لا يمكن بناء خطة تمكن لتحقيق مؤشرات أهداف الجمعية، وتتخلص مجموعة المخاطر في النقاط أدناه :
- مخاطر مالية؛ غسل الأموال أو الاشتهاء بذلك أو تمويل الإرهاب والاشتباه بذلك ، أو درجة التقلبات التي تحدث للموازنة وعوامل داخلية عدة مثل عدم دقة تقدير الموازنة وعدم كفاية المخصصات المالية التي تحول دون تحقيق أهداف المؤسسة .
 - مخاطر أعطال فنية : تهديدات تواجه شبكة الحاسوب وأمن المعلومات وسريتها للمؤسسة تحول دون تحقيق الأهداف
 - مخاطر الحرائق : تهديدات قد تواجه المؤسسة التربوية تعرض حياة الأفراد للإصابات وتدمير المباني، وإتلاف المحتويات من وثائق وبيانات مهمة نتيجة حدوث الحريق.
 - مخاطر الكوارث الطبيعية : تهديدات طبيعية تواجه المؤسسة مثل الزلازل والفيضانات والانزلاقات والانهيارات الأرضية التي تحول دون تحقيق الأهداف التربوية.
 - مخاطر تتعلق بسلامة امتحانات الثانوية العامة والاختبارات الوطنية : تهديدات تواجه سلامة الامتحانات والاختبارات الوطنية كعدم وصول الأسئلة في الوقت المحدد أو تسربها أو تأخير نسخها، أو تأخر استخراج النتائج وإعلانها .
 - مخاطر معرفية؛ التهديدات التي تواجه المؤسسة في نقص الكوادر البشرية ونقص المهارات الإدارية والتربوية وخرق أمن الموظفين ماديا ومعنويا
 - مخاطر تعليمية؛ تهديدات تواجه المؤسسة في عدم فعالية برامج التدريب وانخفاض نسبة الالتحاق بمهنة التعليم وتسرب الطلبة وعدم التحاقهم بالجمعية.

- مخاطر صحية: تهديدات تواجه المؤسسة من إصابات عمل للطلبة والمعلمين والعاملين في التعليم المهني ، وتهديدات بيئية وصحية كأضرار الحيوانات المعدية وغيرها.

وعدم

مخاطر قانونية:

تهديدات تواجه المؤسسة بتدني مستوى الوعي والتشريعات الناقمة لعمل الجمعية
0 مخاطر توعوية / إعلامية: تهديدات تتعلق بعدم تزويد المعنيين بالمعلومات بالدقة الكافية .

جدول بالأخطار التي قد تفتقر الجمعية ودرجة احتمال حدوثها وتأثيرها والمسؤولية تجاهها

الرقم	المخاطرة	نوع المخاطرة	وصف المخاطرة	تقييم الخطر		مسؤول اتخاذ القرار
				احتمالية الحدوث	مدى التأثير	
1	غسل الأموال أو الاشتباه في ذلك	مالية	عمليات مالية مشبوهة وغير شرعية يمكن تمريرها من خلال الجمعية	محتمل	قوي	الإدارة المالية
2	تمويل الإرهاب أو الاشتباه في ذلك	مالية	استغلال الجمعية في تمويل عمليات إرهابية أو تمرير ذلك من خلالها	محتمل	قوي	الإدارة المالية
3	تعطل أجهزة الحاسب الآلي	فنية	توقف عمل بعض أجهزة الحاسب وتلفها	محتمل	قوي	فني وحدة الصيانة والحاسب الآلي
4	فيروسات الحاسب	فنية	وجود كثير من الفيروسات التي قد ضر بالحاسب وعمله بسبب الاتصال بشبكة الانترنت	محتمل	قوي	فني وحدة الصيانة والحاسب الآلي
5	أمن المعلومات	فنية	وجود مخاطر على معلومات العمل من الاختراق عن طريق الانترنت أو تلف المعلومات وضياعها	محتمل	قوي	فني وحدة الصيانة والحاسب الآلي
6	انقطاع الانترنت	فنية	انقطاع خدمة الانترنت عن الجمعية	محتمل	متوسط	إدارة الجمعية

	والاستفادة من خدمات شرائح الجوال						
إدارة الجمعية المحصل المالي	- وجود حراسة في الجمعية - وجود كاميرات مراقبة - عدم ترك سيولة مالية في الصندوق وتسليمها يوميا لإدارة الجمعية	قوي	محتمل	سرقات داخل الجمعية	عينية ومالية	السرقات	7
إدارة الجمعية	- وضع خطة للصيانة الدورية الشاملة - وضع خطة للاستبدال	متوسط	محتمل	انتهاء المدة الاستهلاكية المخصصة للأصول	أصول عينية	تقديم بعض الأصول في الجمعية	6
إدارة الجمعية	الاعلان عن احتياج الجمعية من السعوديين	قوي	قوي	وجود نظام يمنع العمل إلا من كان على الكفالة	عدم السماح بعمل المقاولين مع الجمعية	السعودة	7
إدارة الجمعية	- وجود احتياط من المعلمين - عدم اكمال نصاب كل المعلمين - امكانية الجمع بين الفصول	قوي	محتمل	نقص بعض المعلمين لظروف خاصة صحية وطارئة	إدارية	نقص طارئ في المعلمين لظروف طارئة	8
إدارة الجمعية	- وجود سيارات بدلة - الاستفادة من شركات نقل الطلاب	قوي	محتمل	تعطل أو حدوث حوادث لسيارات الجمعية الخاصة بنقل الطلاب	إدارية	سيارات نقل الطلاب الخاصة بالجمعية	9

إدارة الجمعية	- وجود عيادة طبية مجهزة بالكامل - وجود ارقام الهلال الأحمر السعودي	متوسط	محتمل	حدوث إصابات لطلاب الجمعية أثناء الدوام	إدارية	إصابات الطلاب	10
إدارة الجمعية وحدة الصيانة	- وجود وسائل سلامة وطفائيات حريق - وجود خطة ودورات إخلاء - تدريب العاملين والطلاب على الإخلاء	ضعيف	محتمل	لا سمح الله وجود حريق في أحد مرافق الجمعية	فني	الحريق	11

عاشرا / إجراءات التعامل مع الخطر:

- 1- التحكم في المخاطر: أي تحديد الطرق التي تستخدمها الجمعية لتقليل احتمال الخطر وآثاره ، ورصد مبلغ ضمن موازنة الجمعية للتعامل مع المخاطر من خلال :
 - نقل الخطر: وهو تحويل الخطر إلى جهات أخرى ،مثل تحويل العمل أو جزء منه إلى جهات أخرى لتقوم بتنفيذه.
 - تقبل الخطر: إن اتخاذ إجراءات فعالة للحد من الخطر تكون محدودة في بعض الحالات، أو تكلفة اتخاذ هذه الإجراءات قد تكون عالية، أو مكلفة وفي هذه الحالة يكون الإجراء الإداري المطلوب هو مراقبة الخطر والتأكد من أن احتمالية حدوثه أو تأثيره لن تتغير، وقد يكون من المناسب التعامل مع هذا الخطر في المستقبل بشكل أفضل عند توافر طرق إدارية مختلفة لإدارة هذا الخطر.
 - معالجة الخطر: معظم حالات الخطر ستكون ضمن هذه الفئة، حيث يتم احتواء الخطر من خلال اتخاذ إجراءات وقائية للتعامل معه أو للحد منه.
 - إنهاء الخطر: حيث يتم اتخاذ بعض الإجراءات التي تزيل الخطر بشكل جذري، مثل استخدام طرق مختلفة لتنفيذ العمل، أو تكنولوجيا مختلفة، والتي تجعل الخطر غير موجود.

2- المراقبة والمتابعة الدورية؛ ليتم اكتشاف أي مصدر خطر جديد أو فشل التحكم في المخاطر السابقة . 3- تتم مراجعة قائمة المخاطر بشكل دوري وتحديد التطور في إدارة المخاطر بطرق مختلفة منها:

- تكرارية حدوث الخطر.

- مدى التغير في قائمة المخاطر.

- مدى فعالية الإجراءات الوقائية المتبعة ونجاحها في الحد من الخطر. - مدى مشاركة الموظفين في تحديد قائمة المخاطر.

- مدى تحديث قائمة المخاطر من حيث ظهور مخاطر جديدة، وإنهاء مخاطر سابقة. - مدى التوجه في تقييم المخاطر من حيث حجم تأثيرها؛ كبير، متوسط، قليل القياس.

4- قياس فاعلية الإجراءات المتخذة لتلافي المخاطر باستخدام نموذج تقييم المخاطر . 5- قياس فاعلية منهجية إدارة المخاطر والتعديل عليها بناءً على نتائج القياس .

حادي عشر / دور مجلس الإدارة :

- اعتماد سياسة إدارة المخاطر الخاصة بالجمعية.
- ضبط الإيقاع والتأثير على ثقافة إدارة المخاطر في الجمعية.
- تحديد الطريقة المثلى للتعاطي مع المخاطر أو مستوى التعرض في الجمعية.
- الموافقة على القرارات الهامة التي قد تؤثر على أداء الجمعية في مجال إدارة المخاطر.
- اعتماد تقرير لجنة المراجعة لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وذلك بناءً على المعلومات المقدمة بواسطة لجنة المراجعة.

